

Codice etico

Rev.1 del 26/05/2017

M—Mod A1

# **CODICE ETICO**

# Codice etico

M—Mod A1

Rev.1 del 26/05/2017

#### Lettera del Presidente e dell'Amministratore Delegato

In questo mese di maggio A.R.Technology compie *30 anni*, un importante momento che vorremmo considerare come una tappa della nostra storia, una lunga storia nella quale impegno, serietà e rispetto dei nostri interlocutori hanno rappresentato il nostro valore più importante.

L'espressione di questi valori si manifesta nel Codice Etico, inteso come lo strumento più alto, la guida morale alle decisioni di tutti i giorni, a cui ogni appartenente all'azienda, in qualunque ruolo, deve riferirsi quotidianamente nel proprio operato.

Il nostro Codice Etico non rappresenta un mero adempimento formale ma è il risultato di un processo interno di miglioramento, di riflessione e di trasformazione, una linea guida inderogabile per raggiungere le mete future.

Ed è in quest'ottica che oggi si è resa necessaria una revisione della stesura originaria del documento, che preveda nell'applicazione dei principi delle linee guida enunciati dal Codice anche regole, indicazioni sui comportamenti, sistemi di monitoraggio e miglioramento, ferma disciplina in caso di violazioni. Dovrà quindi essere diffuso e consultato in quanto strumento di riferimento nelle situazioni quotidiane di lavoro e per consentire, da parte di tutti, il rispetto delle regole.

La nostra reputazione è il nostro patrimonio più importante ed il rispetto del Codice Etico è la dimostrazione dell'impegno e della volontà di tutti, amministratori, dipendenti, collaboratori e partner di A.R.Technology a voler condividere i valori in esso contenuti.

Siamo convinti che comportamenti eticamente corretti e la diffusione di valori positivi e costruttivi, oltre ad un dovere verso la società in cui viviamo, costituiscano l'unica base di un successo durevole.

Il Presidente

Renato Consonni

L'Amministratore Delegato

Luisa Bollar



# Codice etico

Rev.1 del 26/05/2017

### Sommario

Lettera del Presidente e dell'Amministratore Delegato			
1.	Prin	cipi Generali	. 3
	1.1	Etica	. 3
	1.2	L'Etica aziendale	. 3
	1.3	Codice Etico	. 3
	1.4	Condivisione del Codice Etico	. 3
2.	Rego	ole di Comportamento	. 4
	2.1	Disposizioni Generali	. 4
	2.2	Rapporti con i Fornitori	. 4
	2.3	Rapporti con Collaboratori Esterni ed i Consulenti	. 4
	2.4	Rapporti con i Clienti	. 4
	2.5	Rapporti con le Imprese Concorrenti	. 5
	2.6	Rapporti con gli stakeholder	. 5
3.	Amb	piente e Sociale	. 5
4.	Nori	me di Attuazione	. 5
	4.1	Ambito di applicazione del Codice Etico	. 5
	4.2	Comunicazione e diffusione del Codice Etico	. 6
	4.3	Segnalazione delle violazioni del Codice Etico	6





#### Codice etico

Rev.1 del 26/05/2017

## 1. Principi Generali

#### 1.1 Etica

L'«Etica» esprime l'insieme di norme di condotta – sia pubblica sia privata – seguite da una persona o da un gruppo di persone. È una parola usata in moltissimi contesti e indica una riflessione su regole e principi da seguire nella vita pratica. Il raggio d'azione dell'etica, quindi, pur rinviando a un universo astratto (fatto di principi e valori), è tutt'altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento.

#### 1.2 L'Etica aziendale

Il Codice Etico rappresenta l'enunciazione dell'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi, nella propria attività lavorativa, i dipendenti, i consulenti ed i partner di A.R.Technology. L'obiettivo del Codice Etico è quello di favorire indirizzi univoci di comportamento e di migliorare l'efficienza dell'azienda nei rapporti interni ed esterni (clienti, fornitori, istituzioni), consolidando così una positiva reputazione aziendale con conseguenti benefici, anche di carattere economico. Il Codice Etico, inoltre, fissa standard di riferimento e norme di condotta che devono caratterizzare i processi decisionali dell'azienda ed orientare i comportamenti della stessa.

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da A.R.Technology ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

#### 1.3 Codice Etico

In ambito di business, l'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti «potenzialmente opportunistici», dettati dall'errata convinzione di stare facendo il bene dell'Azienda. Perciò appare evidente il valore di un Codice Etico volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui l'Azienda si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

In altre parole si deve essere consapevoli che il benessere e il rispetto di tutti, devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano.

#### 1.4 Condivisione del Codice Etico

Questo documento vuole essere, quindi, un incentivo razionale per cercare di capire non solo cosa sia giusto fare, ma anche il «perché» sia necessario farlo.

L'obiettivo primario è quello di far sì che sia introdotta anche una valutazione etica, sia nel decidere i propri comportamenti sia nel valutare quelli degli altri, unendo in questo modo la sfera morale a quella manageriale, le responsabilità individuali a quelle dell'Azienda e la sfera personale a quella organizzativa: ossia tradurre il ragionamento in una concreta azione etica.

Questo documento deve essere un «contratto morale» sottoscritto da tutti gli Esponenti Aziendali, dai collaboratori esterni e dai fornitori dell'azienda. Deve diventare un vincolo morale personale. Non





#### Codice etico

Rev.1 del 26/05/2017

rafforzerà direttamente la posizione competitiva, ma lo farà indirettamente se permetterà a tutti di adottare una visione etica e una cultura condivisa.

# 2. Regole di Comportamento

#### 2.1 Disposizioni Generali

Trasparenza, lealtà, imparzialità, onestà ed integrità sono i valori fondamentali di A.R.Technology e devono essere sempre rispettati. In particolare le attività di business devono essere svolte tenendo presenti gli interessi generali di A.R.Technology. Nessuna persona, Società o Ente che abbia rapporti con un collaboratore di A.R.Technology deve poter trarre vantaggio in modo improprio in virtù della sua relazione con il collaboratore stesso e/o della posizione che quest'ultimo occupa all'interno dell'organizzazione. Nessun dipendente di A.R.Technology può procurarsi vantaggi personali derivanti dalla posizione rivestita nella struttura. Devono essere evitate quelle situazioni che possono creare contrasti tra le responsabilità del collaboratore nei confronti di A.R.Technology ed i suoi interessi personali.

#### 2.2 Rapporti con i Fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi, nelle politiche di acquisto ed altresì nei rapporti di appalto, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili e di partnership, è fatto comunque obbligo di:

- garantire che a nessun potenziale fornitore in possesso dei necessari requisiti venga preclusa la possibilità di competere per offrire i propri prodotti e/o servizi;
- rispettare sempre, laddove esistenti, le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- gestire i relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi.

#### 2.3 Rapporti con Collaboratori Esterni ed i Consulenti

Nel conferire incarichi professionali a consulenti e/o collaboratori terzi corre l'obbligo di:

- osservare e far osservare tutte le procedure interne esistenti in materia;
- ispirarsi (quali criteri di scelta e gestione dei rapporti) a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere;
- accertare che non vi siano situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;
- impegnare la parte al rispetto dei principi etici contenuti nel Codice;
- accertare che tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte vengano adeguatamente documentate e siano comunque proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

#### 2.4 Rapporti con i Clienti

E' fatto obbligo a tutti coloro che hanno rapporti con la clientela di:

- ispirarsi ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità;
- evitare il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta, comunque realizzata;
- fornire informazioni veritiere semplici e chiare sui servizi forniti, in modo che il cliente possa effettuare consapevolmente le proprie scelte.





#### Codice etico

Rev.1 del 26/05/2017

#### 2.5 Rapporti con le Imprese Concorrenti

Nei rapporti con le imprese concorrenti e, più in generale con il mercato, A.R.Technology si ispira al principio della concorrenza leale ed opera nel rispetto delle leggi antitrust. Tutti i dipendenti e collaboratori devono pertanto, nell'esercizio delle proprie mansioni, rispettare le norme esistenti a tutela della concorrenza dello Stato Italiano, dei singoli paesi in cui il Gruppo opera e della Comunità Economica Europea.

#### 2.6 Rapporti con gli stakeholder

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. A.R.Technology considera come propri stakeholder: azionisti e finanziatori, Esponenti Aziendali e collaboratori esterni, clienti, fornitori, concorrenti, pubblica amministrazione, acquirenti di prodotti, collettività, comunità locali, mass-media.

#### 3. Ambiente e Sociale

A.R.Technology si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare criteri di cautela e un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente; a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale.

Valore fondamentale, non solo proclamato, ma fortemente sostenuto e promosso da A.R.Technology è la centralità delle persone.

In questo senso A.R.Technology considera una ricchezza assoluta la diversità d'opinione ed è sempre disponibile all'ascolto e al confronto reciproco. Anche dal punto di vista formativo A.R.Technology promuove il miglioramento continuo e favorisce la crescita professionale, preferendo, quando possibile, l'assunzione di maggiori responsabilità al reclutamento esterno.

Diffondere la cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro è del resto l'obiettivo di A.R.Technology, che definisce e sancisce l'impegno primario dell'Azienda per il perseguimento della tutela e della salute del personale.

#### 4. Norme di Attuazione

#### 4.1 Ambito di applicazione del Codice Etico

Destinatari del Codice Etico sono tutti gli Esponenti Aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con A.R.Technology ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Ogni Esponente Aziendale, collaboratore esterno, consulente, fornitore, cliente è obbligato al rispetto del presente Codice Etico e dovrà accettarlo in forma esplicita.

A.R.Technology richiede inoltre ai principali fornitori e partner una condotta in linea con i principi generali del presente Codice, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello di produzione eticamente responsabile.

A.R.Technology, attraverso i suoi Esponenti Aziendali, si impegna a collaborare con ogni Autorità Pubblica, a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo.



#### Codice etico

Rev.1 del 26/05/2017

Coloro che occupano posizioni di responsabilità in A.R.Technology sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme.

# 4.2 Comunicazione e diffusione del Codice Etico

A.R.Technology si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, A.R.Technology assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice.

Gli Esponenti Aziendali di A.R.Technology non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità correlati alle loro attività professionali e che non siano di modico valore. Gli Esponenti Aziendali non chiedono per sé o per gli altri, né accettano regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti.

Allo stesso tempo, tutti gli Esponenti Aziendali devono sentirsi responsabili dell'argomento e gestione di un efficace sistema di controllo interno.

E' fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse dell'Azienda e di consentire ad altri di farlo.

# 4.3 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico

A.R.Technology ha assegnato le funzioni di controllo del comportamento per assicurare la massima diffusione dei principi contenuti nel codice ad un Garante il cui compito è quello di promuovere l'attuazione del codice e di esaminare le notizie di possibili violazioni del codice, promuovendo le verifiche opportune, comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori o altre opportune misure.

È compito del Garante segnalare ai soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni, le violazioni commesse dagli Esponenti Aziendali o dai collaboratori esterni della società ai relativi responsabili, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari. È altresì suo compito segnalare all'organo dirigente le violazioni commesse dai dirigenti della Società. A.R.Technology provvede a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti cointeressati possano rivolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice. In alternativa, tutti i soggetti cointeressati possono segnalare, per iscritto e in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Garante in materia di attuazione del Codice stesso, il quale:

- provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge;
- in caso di accertata violazione del Codice Etico, riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al vertice aziendale o alle funzioni interessate, secondo la gravità delle violazioni;
- definisce i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società.